Corso di formazione

Giovedì 4 maggio 2017, orario 10.00 – 13.30 / 14.30 – 17.00

Comunicazione non verbale: migliorare il linguaggio del corpo per renderlo un potenziale di successo nel contesto lavorativo

Firenze, sede Ti Forma - Via G. Paisiello, 8

Relatore: **Marco De Santis**,
Formatore, Consulente, Coach

DESTINATARI

Tutti coloro che svolgono ruoli o esercitano funzioni il cui successo è legato all'efficacia delle abilità di comunicazione interpersonale.

PRESENTAZIONE

La comunicazione interpersonale è l'attività umana che occupa maggiore spazio tuttavia è quella maggiormente trascurata. Le persone che sanno comunicare efficacemente godono di un vantaggio competitivo e riescono a gestire in maniera molto efficiente tante e buone relazioni con gli altri.

Culturalmente siamo abituati a concentrare l'attenzione sulle parole e questo ci permette di sviluppare maggiormente le abilità dialettiche: esse rappresentano uno strumento preciso, ma poco potente se non accompagnato congruentemente dal **linguaggio del corpo**. Per potenziare le abilità di comunicazione efficace è importante scoprire quali gesti facciamo senza rendercene conto, quali sono le espressioni del volto che involontariamente assumiamo e che uso facciamo della voce. È importante osservarsi e scoprire l'effetto che facciamo sugli altri, al fine di incrementare gli aspetti di maggior successo e correggere quelli meno funzionali all'efficacia della nostra comunicazione.

METODOLOGIA

Il corso sarà orientato all'esperienza diretta come strumento di apprendimento e, da subito, l'attività sarà organizzata attraverso esercitazioni pratiche.

Grazie all'uso delle telecamere sarà possibile fornire ai partecipanti un'osservazione documentata e precisa dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

La formazione si svolgerà in modalità di *team coaching* affinché tutti i partecipanti siano coinvolti attivamente per tutta la durata. Gli esercizi pratici permetteranno a tutti di imparare dall'esperienza diretta e dall'osservazione di quella degli altri.

PROGRAMMA

- ✓ Effetto prima impressione
- ✓ Livello neutro delle espressioni del volto
- ✓ Presupposti e principi della comunicazione
- ✓ Volume, velocità, ritmo e tonalità della voce
- ✓ Gesti e postura
- ✓ Movimenti oculari
- ✓ Prossemica
- ✓ Economia delle relazioni

ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Veronica Maestrini - email vmaestrini@tiforma.it;
☏055-210755 (Tasto 2) 🖷 055-291715;
Via Giovanni Paisiello, 8 Firenze;
Sito web www.tiforma.it