

Corso di formazione

Martedì 26 settembre e 3 ottobre 2017

Orario 09.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30

EXCEL – LIVELLO AVANZATO

Relatore: **Francesco Lupi,**

Formatore esperto strumenti di Office

Firenze, sede Ti Forma - Via Giovanni Paisiello, 8

DESTINATARI

Tutti coloro che sono interessati ad approfondire le funzionalità di excel.

PREREQUISITI

- Funzioni logiche
- Funzioni CERCA.VERT e CERCA.ORIZZ (in modalità “approssimativa” ed “esatta”)
- Gestione dei collegamenti
- Funzioni di riepilogo SOMMA.SE e CONTA.SE
- Trattamento di dati di tipo Data e Ora con relative funzioni e formati
- Funzioni di testo e di conversione
- Utilizzo di Elenchi Dati con Filtri semplici e composti e Ordinamenti su più chiavi
- Creazione e utilizzo semplici Tabelle Pivot
- Creazione di semplici Subtotali
- Creazione e gestione dei Nomi
- Risoluzione problemi tipici (Ricerca di duplicati, calcolo variazioni percentuali, calcolo Progressivi, Ripartizioni Proporzionali, ecc.)
- Creazione di semplici Grafici
- Personalizzazione Barra di Accesso Rapido e Multifunzione

PROGRAMMA – PRIMA GIORNATA

- “Normalizzazione” conoscenze partecipanti
- Funzioni INDICE e CONFRONTA
- Ripartizioni Inversamente Proporzionali
- Funzione SCEGLI
- Le Funzioni SOMMA.PIÙ.SE e CONTA.PIÙ.SE
- Elementi di calcolo matriciale
- Matrici mono e bidimensionali
- Espressioni in formato matriciale
- Usare le matrici per risolvere problemi tipici (ricerca valori in un range, eliminare ripetizioni, ottimizzare calcoli ecc.,)
- La funzione MATR.SOMMA.PRODOTTO
- Approfondimenti Tabelle Pivot
- Filtri Avanzati
- Funzioni di Database
- Il Risolutore
- La Formattazione Condizionale avanzata
- Impostazione di formati numerici e data personalizzati
- Personalizzazione di Regole di convalida dati
- Altre funzioni di Ricerca e Informative
- Funzione per gestire i Collegamenti Iperestuali
- Funzionalità avanzate per i grafici

PROGRAMMA – SECONDA GIORNATA

- Le Macro
- Modalità di memorizzazione
- Uso del Registratore
- I riferimenti Relativi e Assoluti del Registratore
- Moduli e Subroutine
- Modifica di una Macro
- Modalità di documentazione
- Concetto ed utilizzo di una Variabile
- La fase di Debug
- La struttura di Alternativa IF
- La struttura di Alternativa SELECT
- Le Iterazioni Enumerative e Guidate da eventi
- Risoluzione di problemi tipici
- Creazione di Pulsanti
- Esempi e impostazioni di semplici Macro

ATTESTATO

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante l'apposita scheda di adesione allegata, potranno pervenire tramite fax (055/291715) oppure iscrivendosi on-line sul sito www.tiforma.it nella sezione "**Formazione interaziendale_Consulta i nostri corsi in calendario**" **ENTRO MARTEDÌ 19 SETTEMBRE 2017**.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il corso verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il corso deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

Si raccomanda la massima puntualità – orario di inizio 09.30.

Modalità di pagamento

- *Bonifico bancario anticipato (prima del corso) - intestato a Ti Forma Srl presso Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659*
*Come causale indicare: il numero identificativo dell'evento "**ID n° 2878**" e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.*
Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.
- *Assegno bancario non trasferibile intestato a Ti Forma srl (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del corso)*
- *Contanti (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del corso)*

QUOTE DI ISCRIZIONE

QUOTE DI ISCRIZIONE PER AZIENDE/ENTI ASSOCIATI A CONFSERVIZI CISPTEL TOSCANA/TI FORMA

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> € 550,00 + IVA (se dovuta) a persona |
| <input type="checkbox"/> € 495,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente |

QUOTE DI ISCRIZIONE PER AZIENDE/ENTI NON ASSOCIATI A CONFSERVIZI CISPTEL TOSCANA/TI FORMA

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> € 605,00 + IVA (se dovuta) a persona |
| <input type="checkbox"/> € 545,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente |

La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break e light lunch*.

Si raccomanda la massima puntualità – orario di inizio 9.30.



*Segnalare alla Segreteria Organizzativa, almeno due giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, eventuali **intolleranze/allergie alimentari!**



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Katia Passini – email kpassini@tiforma.it

☎ 055-210755 (Tasto 2) 📠 055-291715

Via Giovanni Paisiello, 8 – Firenze

P.IVA/C.F. 04633850484

Sito web www.tiforma.it