

CORSO

Evento in videoconferenza

**L'ABC DELLA BUSTA PAGA.
LA SUA CORRETTA
COMPILAZIONE E LETTURA**

MARTEDÌ 19 E 26 OTTOBRE 2021

Orario: 09.30 - 13.30

RELATORE

Rag. Paolo Pietro Palazzo,
Consulente del Lavoro

www.tiforma.it



Presentazione

Per quanto l'elaborazione delle buste paga avvenga mediante l'ausilio di sistemi informatici prodotti da Software House specializzate, vincolati anche al rispetto di regole tecnico-normative fornite direttamente dalle Amministrazioni fiscali e previdenziali, ciò non consente agli operatori del settore da ritenersi esclusi da tale processo. Quindi, la conoscenza delle disposizioni concernenti il contenuto della busta paga riveste un'importanza fondamentale nell'attività di ogni operatore dell'area Risorse Umane, finalizzata anche al controllo dei risultati informatici.

Nondimeno, la pluralità di prodotti informatici impone agli operatori di settore, ma anche ad altri operatori non necessariamente di settore per le varie utilità che ne possano derivare, la conoscenza di base della busta paga e dei suoi contenuti, quale anche documento obbligatorio di legge, per pervenire ad una lettura consapevole dei vari schemi di busta paga presenti sul mercato. Per questo motivo riteniamo utile riproporre, in relazione al successo delle precedenti edizioni, un incontro formativo per illustrare, in maniera pratica, le basi delle norme che presiedono la compilazione, nonché la lettura del documento più importante nella gestione del rapporto di lavoro dipendente. Un percorso di aggiornamento formativo tecnico-pratico per scoprire le regole e le modalità di compilazione e di lettura del foglio paga, anche con riferimento alla gestione degli ammortizzatori sociali ricorrenti nell'attuale fase emergenziale epidemiologica Covid-19.

Il corso sarà anche occasione per proporre un'analisi della legislazione vigente in materia partendo dall'esame aggiornato degli obblighi di redazione e consegna della busta paga di cui alla Legge n. 4/1953 per pervenire ai "nuovi" obblighi documentali del Libro Unico del Lavoro, nelle due sezioni "Retributivo" e "Presenze" di cui alla Legge n. 112/2008, nonché una disamina degli aspetti pratici e operativi alla luce dei chiarimenti intervenuti con le numerose circolari amministrative emanate dal Ministero del Lavoro, dall'Inps e dall'Inail.

DESTINATARI

Responsabili e operatori aziendali della gestione e amministrazione delle Risorse Umane.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento sarà fruibile in modalità videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione ZOOM; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica tiforma.academy.

Le istruzioni operative saranno fornite qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.



Segreteria organizzativa:
Violetta Fusco
vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it



ABC DELLA BUSTA PAGA

Programma

**Ore 09.00 - verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione*

Nozioni generali

- "Il rapporto di lavoro subordinato: fonti normative, definizione, caratteristiche e gestione amministrativa
- La costituzione del rapporto di lavoro
- Cenni sui contratti collettivi di lavoro
- L'Inquadramento previdenziale (Inps) del datore di lavoro: attribuzione del numero di matricola;
- L'Inquadramento assicurativo (Inail) del datore di lavoro: attribuzione del codice ditta e della P.A.T.
- Aspetti generali sugli adempimenti INPS - INAIL del datore di lavoro

Gli obblighi di redazione e consegna della busta paga

- a) La legge n. 4 del 5 gennaio 1953. Norme concernenti l'obbligo di corrispondere le retribuzioni ai lavoratori a mezzo di prospetti di gara

La compilazione e lettura della "busta paga"

- a) La parte "alta" della busta paga: i dati identificativi delle parti e i dati retributivi di riferimento
- b) Le voci della retribuzione: la retribuzione fissa e la retribuzione variabile
- c) La parte "intermedia" della busta paga: gli elementi retributivi effettivamente spettanti; la retribuzione lorda effettivamente spettante;
- d) Le voci della retribuzione: la retribuzione fissa e la retribuzione variabile
- e) La retribuzione diretta, indiretta e differita
- f) Metodi di determinazione della retribuzione effettivamente spettante: metodo orario e mensilizzato
- g) Il reddito da lavoro dipendente: la determinazione dell'imponibile contributivo e dell'imponibile fiscale
- h) La contribuzione obbligatoria di legge e contrattuale
- i) Le ritenute contributive a carico del lavoratore
- j) Cenni generali sull'Irpef, le addizionali regionali e comunali
- k) Le ritenute fiscali di legge a carico del lavoratore: l'Irpef lorda, le detrazioni fiscali, l'Irpef netta; il prelievo rateale delle addizionali regionali e comunali
- l) Il Trattamento Integrativo e l'Ulteriore Detrazione fiscale vigenti dal 01/07/2020 sostitutivi del "Bonus Renzi"
- m) La lordizzazione negli eventi di malattia, infortunio sul lavoro e congedi di maternità
- n) La parte "bassa" della busta paga: l'accertamento del "netto a pagare"; dati e caselle ai fini informativi e statistici
- o) Il TFR e la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato: gli obblighi connessi al contenuto della busta paga
- p) Compilazione di una busta paga



Segreteria organizzativa:
Violetta Fusco
v fusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it





Cenni sulla normativa emergenziale di ricorso alla CIG e le relative scritte in busta paga

Il datore di lavoro quale "Sostituto d'Imposta"

a) Obblighi ed accorgimenti conseguenti all'emissione della busta paga: le certificazioni fiscali annuali

Is tituzione e tenuta del L.U.L - Libro Unico del Lavoro

a) Gli obblighi di istituzione e tenuta del L.U.L. di cui alla Legge n.112/2008;

b) Il L.U.L. quale documento obbligatorio sostitutivo dei libri al cui tenore erano, per legge, obbligati i datori di lavoro: i libri paga e matricola.

c) Il L.U.L. quale documento equivalente al cedolino paga integrato con il dettaglio delle presenze.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE



L'evento si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione ZOOM; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica Tiforma.academy.

Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.



Segreteria organizzativa
Violetta Fusco
vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it



Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	TI FORMA S.R.L.	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	il trattamento avviene in base a:	Dati trattati:
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
Quali dati personali verranno trattati?		
<ul style="list-style-type: none"> o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale 		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it

Ti Forma s.r.l.
 Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 FIRENZE
 Tel 055 210755 - Fax 055 291715
info@tiforma.it - tiforma@boxpec.it - www.tiforma.it

C.F. P.IVA e Registro Imprese
 04633850484
 REA Firenze 467115
 Capitale Sociale: Euro 172.884,50 i.v.