

**CORSO DI FORMAZIONE**

**Giovedì 11 aprile 2019, 10.00 – 13.30 / 14.30 – 17.30**



# WORD SENZA SEGRETI

**Firenze, sede Ti Forma - Via Giovanni Paisiello, 8**

Docente: **Tiziana Bassi**, *Coach aziendale e Docente IT*

Ti piacerebbe scoprire come poter **sfruttare a tuo vantaggio** alcune delle particolarità di questo programma? Ti piacerebbe poter redigere i tuoi testi **con facilità, senza perdersi troppo tempo** e ottenere **senza fare fatica** dei testi che corrispondono alle tue esigenze?

## **A CHI È RIVOLTO...**

Responsabili e addetti Uffici: Commerciali, Amministrazione, Comunicazione e Marketing e a tutti coloro che siano interessati a scoprire i vantaggi del programma Word.

## **DI COSA PARLIAMO...**

### **LAVORARE PIÙ VELOCEMENTE**

- Personalizzazione barra strumenti rapida
- Personalizzazione barra di stato
- Spostarsi velocemente nel foglio senza l'utilizzo del mouse
- Selezionare rapidamente parti di testo con l'uso dei comandi da tastiera
- Correzioni personalizzate

### **AUTOMATIZZIAMO IL LAVORO**

- Creazione e utilizzo degli stili
- Creazione e utilizzo delle voci di glossario
- Quando e come usare le tabelle

### **LABORATORIO: CREIAMO I NOSTRI MODELLI**

- Impostazione di modelli personalizzati per varie tipologie di documento:
- Lettera intestata
- Relazione annuale
- Comunicazione interna
- Predisposizione di un modello con tabella



Per scrivere un nuovo documento ne prendi uno già esistente e lo correggi?

Ignori quanti tipi di tabulazione hai a disposizione e come si usano?

Ignori come puoi utilizzare lo strumento "tabella" nei tuoi documenti?

Se non sei arrivato in fondo alla pagina ma il testo successivo vuoi scriverlo in un altro foglio vai a capo finché ci arrivi?

Se devi scrivere un documento come questo volantino sei in difficoltà?

Se nei tuoi documenti utilizzi delle frasi ripetitive (forme di saluto, impostazione della firma) le riscrivi ogni volta?

Se hai risposto **SI** ad almeno due di queste domande significa che per te Word è ancora pieno di segreti.



PER GARANTIRE UNA POSTAZIONE PC A PARTECIPANTE, È PREVISTO UN NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI  
(La partecipazione al corso è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili)

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Katia Passini  
[kpardini@tiforma.it](mailto:kpardini@tiforma.it)

Ti Forma S.r.l.  
☎ 055-210755 (Tasto 2) ☎ 055-291715  
Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze  
P.IVA/C.F. 04633850484  
Sito web [www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)