ti forma
consulenza e formazione

CORSO DI FORMAZIONE

L'evento si svolgerà in videoconferenza

Digitalizzazione e conservazione digitale: la recente evoluzione normativa e gli impatti pratici

27 OTTOBRE 2020

Orario: 10:00 - 13.00

DOCENTE

Avv. Chiara Fantini
Consultant in Diritto delle Nuove Tecnologie

PREMESSA

Il corso si pone l'obiettivo di ripercorrere le tappe principali del processo di digitalizzazione che negli ultimi anni le aziende stanno affrontando e che durante l'emergenza sanitaria ha ricevuto una forte accelerazione.
Gli strumenti a disposizione per il "cammino digitale" si consolidano nel tempo, grazie anche alla normativa tecnica, di recente sottoposta a ulteriore revisione con il prezioso contributo dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) a cui il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale – CAD) ha affidato il processo di adozione delle regole tecniche.
Il cammino non si arresta e a settembre di quest'anno il CAD è stato oggetto di un nuovo aggiornamento da parte della Legge n. 120/2020 (recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) che ha convertito il Decreto Legge n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni).
Alle modifiche normative si collegano le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che integrano le disposizioni le del CAD.
Il corso si propone di affrontare anche gli ulteriori adempimenti che dipendono dalla digitalizzazione, quali, tra gli altri, quelli legati al rispetto dei requisiti richiesti, anche e soprattutto per i trattamenti "digitali", dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Programma

**Ore 9.30 - verifica connessione e funzionalità strumenti di* condivisione

Le novità del Decreto Semplificazioni e il loro recepimento da parte della Legge di conversione

- Le misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale
- Le novità in breve
- Le scadenze per l'"innovazione"

Il contributo dell'Agenzia per l'Italia digitale nell'applicazione delle misure di semplificazione e di innovazione digitale

- Le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Cosa cambia e cosa rimane rispetto al passato:

1. formazione e gestione del documento informatico
2. la gestione documentale e le sue regole
3. la conservazione dei documenti informatici

La gestione documentale e i trattamenti dei dati personali che ne dipendono

- Gli adempimenti data protection in generale e in particolare:

1. le misure tecniche e organizzative e le procedure di data protection applicabili ai peculiari processi aziendali e soprattutto a quelli che sfruttano gli strumenti di digitalizzazione
2. le verifiche e i controlli degli adempimenti di data protection
3. l'outsourcing nei processi di gestione documentale

La gestione documentale e la sicurezza dei relativi trattamenti

- L'applicazione delle linee guida AgID in materia di secure/privacy by design

E' possibile far pervenire alla Segreteria Organizzativa - almeno 4 giorni prima dello svolgimento dell'evento - i quesiti da sottoporre al docente attinenti al programma promosso.

DESTINATARI

Responsabili e operatori degli Uffici: ICT Compliance, Legale e Privacy.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento si svolgerà in videoconferenza. Le istruzioni operative saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.

Segreteria organizzativa:
Violetta Fusco
vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it

Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	**TI FORMA S.R.L.**	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?

I dati personali saranno trattati:	**il trattamento avviene in base a:**	**Dati trattati:**
per la gestione dell'ordine	contratto in essere adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato		
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	

Quali dati personali verranno trattati?

- Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/ o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it