

CORSO

*Valido per le ore di aggiornamento annuali obbligatorie per RLS ai sensi del
D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. art. 37 comma 11
(*4 O 8 ORE DI AGGIORNAMENTO PER TUTTI I MACROSETTORI ATECO)*

→ *Il corso si svolgerà in videoconferenza sincrona* ←

Intelligenza emotiva e comunicazione: le chiavi per la gestione efficace della sicurezza

**Se interessati a partecipare ad un singolo modulo di 4 ore,
contattare la Segreteria organizzativa per maggiori informazioni*

(E' previsto un numero massimo di partecipanti)

VENERDÌ 24 SETTEMBRE 2021

MARTEDÌ 28 SETTEMBRE 2021

Orario: 09.00/13.00

DOCENTI

Dr. Federico Panetti, Psicologo del lavoro

Dr. Lorenzo Sisti, Psicologo del lavoro



Programma e Obiettivi

**Ore 8.30 - Verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione*

Modulo 1 - Venerdì 24 settembre (4 ore) orario 9.00/13.00

Intelligenza emotiva e gestione della sicurezza

Dr. Federico Panetti

Obiettivi:

Nell'ambiente lavorativo e, in particolare, nell'ambito della sicurezza sul lavoro, la gestione delle emozioni gioca un ruolo importantissimo e non possono essere ignorate. Raggiungere la competenza emotiva, combinando pensieri, vissuti emotivi e sentimenti, aumenta l'efficacia di altre competenze cognitive, quali per esempio il ragionamento analitico e l'expertise tecnico, necessarie quando parliamo di comportamenti sicuri, infortuni e incidenti sul lavoro. Tali capacità sono fondamentali quando si deve comunicare la sicurezza, influenzare i comportamenti della direzione della tutela della salute e della prevenzione degli infortuni e degli incidenti e prevenire lo stress emotivo.

Programma:

1. Il peso delle emozioni nella percezione del rischio e del pericolo, nella presa di decisione.
2. Intelligenza emotiva secondo Goleman, Solovey e Mayer
 - a. Riconoscere e gestire le proprie e altrui emozioni
 - b. A cosa serve, che funzioni ricopre e come svilupparla
3. Emozioni primarie e secondarie da Seligman a Plutchik
 - a. Differenziazione tra:
 - i. emozioni rigeneranti e fiancanti
 - ii. emozioni funzionali e disfunzionali
4. Analisi del ventaglio di emozioni in un incidente sul lavoro: debriefing

Test finale di verifica degli apprendimenti

DESTINATARI

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

ATTESTATO

Per gli RLS Ti Forma rilascerà l'attestato con l'indicazione delle ore di aggiornamento effettuate (4 o 8 ore); l'attestato è valevole ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. art. 37 comma 11, per la dimostrazione delle ore svolte di aggiornamento annuale obbligatorio per RLS. Valevole per tutti i macrosettori ateco.

Per ricevere l'attestato di aggiornamento per RLS con l'indicazione delle ore effettivamente frequentate, è **OBBLIGATORIO** avere già frequentato il corso base di 32 ore e aver superato con esito positivo la verifica di apprendimento finale.



Segreteria organizzativa:
Giulia Gelli
ggelli@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it





Programma e Obiettivi

Modulo 2 - Martedì 28 settembre (4 ore) orario 9.00/13.00

Comunicazione e gestione dello stress per l'efficacia della sicurezza

Dr. Lorenzo Sisti

Obiettivi:

Analizzare l'importanza della comunicazione scritta e orale, quale strumento per una maggiore efficacia nella comunicazione sulla sicurezza. Fornire strumenti operativi per la gestione dello stress in azienda con l'obiettivo di identificare e ridurre meccanismi personali e professionali fonte di stress, considerando che l'attenzione verso il benessere del lavoratore nasce dall'esigenza di proteggerlo dai rischi per la sua salute nello svolgimento dei compiti lavorativi (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Programma:

1. Comunicazione in azienda: il ruolo del RLS
2. Assiomi della comunicazione
3. Le regole del buon feedback
4. Comunicazione scritte: linee guida
5. Stress lavoro-correlato e gestione dello stress: le strategie di coping

Test finale di verifica degli apprendimenti



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il corso si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione **ZOOM**; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica **Tiforma.academy**.

Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del corso.



Segreteria organizzativa:
Giulia Gelli
ggelli@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it



Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	TI FORMA S.R.L.	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	il trattamento avviene in base a:	Dati trattati:
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
Quali dati personali verranno trattati?		
<ul style="list-style-type: none"> o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale 		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it