

CORSO DI FORMAZIONE

→ *L'evento si svolgerà in videoconferenza* ←

TIME MANAGEMENT METODO GTD “DETTO, FATTO!”

MERCOLEDÌ 14 SETTEMBRE 2022

Orario: 10.00 - 13.00

DOCENTE

Walter Allievi

Formatore, Facilitatore del Cambiamento, Keynote Speaker

www.tiforma.it

Obiettivi

Il corso ha come obiettivo quello di fornire le nozioni essenziali e gli strumenti fondamentali del metodo GTD (Getting Things Done - trad. Detto Fatto) di David Allen con le relative applicazioni nel contesto aziendale.

Il metodo GTD è uno dei più famosi ed affermati metodi di gestione del tempo e di self-management. Saper applicare il metodo ed applicarlo permette alle persone di gestire con maggiore efficacia ed efficienza i propri impegni, raggiungere con successo i propri obiettivi, avere la mente più libera e avere più tempo da dedicare alle proprie passioni. Il metodo non può fare le cose per noi ma può aiutarci a farle decisamente meglio e più in fretta!

Metodologia

Il corso prevede sia l'esposizione di contenuti che esercitazioni per applicare il metodo in tempo reale. I discenti proveranno direttamente in aula, attraverso alcune attività da svolgere individualmente i concetti che verranno esposti.

Programma

***Ore 9.30- verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione**

Introduzioni e premesse:

- la gestione del cambiamento
- entrare in uno stato produttivo

Il processo fondamentale - da "cose" a obiettivi

Le 5 fasi per gestire il flusso di lavoro

- raccogliere
- esaminare
- organizzare
- verificare
- fare

Stabilire le priorità, l'approccio multilivello

Pianificare con efficacia, la pianificazione naturale

- definire lo scopo
- verificare i principi e i valori
- visualizzare il risultato
- fare brainstorming
- organizzare

Dalla teoria alla pratica, usare gli strumenti Informatici con il metodo GTD

- agenda di GApps o Outlook
- l'uso delle attività (con applicazioni compatibili GTD)
- il metodo GTD e gli Smartphone

E' possibile far pervenire alla Segreteria Organizzativa - almeno 4 giorni prima dello svolgimento dell'evento - i quesiti da sottoporre al docente attinenti al programma promosso.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione ZOOM; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica Tiforma.academy.

Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del corso.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a Manager, Responsabili di Funzione, Professionisti e a tutti coloro che vogliono gestire con maggiore efficacia gli impegni, siano essi lavorativi che privati, arrivando in modo più efficiente al raggiungimento dei propri obiettivi e liberando conseguentemente tempo per altre attività.



Segreteria organizzativa:
Violetta Fusco
vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it



Il programma e il modulo di iscrizione possono essere scaricati dal sito: www.tiforma.it



Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	TI FORMA S.R.L.	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	il trattamento avviene in base a:	Dati trattati:
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
Quali dati personali verranno trattati?		
<ul style="list-style-type: none"> o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale 		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it

Ti Forma s.r.l.
 Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 FIRENZE
 Tel 055 210755 - Fax 055 291715
info@tiforma.it - tiforma@boxpec.it - www.tiforma.it

C.F. P.IVA e Registro Imprese
 04633850484
 REA Firenze 467115
 Capitale Sociale: Euro 172.884,50 i.v.