

→ *L'evento si svolgerà in videoconferenza* ←

## **CORSO**

# **TRASFORMARE DATI IN INFORMAZIONI CON MICROSOFT POWER QUERY**

(E' PREVISTO UN NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI)

**GIOVEDI' 16 - 23 - 30 MARZO 2023**

*Orario: 09.00 - 13.00*

## **DOCENTE**

**Dott. Gabriele Di Ruvo,**  
*Esperto nello sviluppo e nella gestione di nuove competenze*

[www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)



## Destinatari

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno la necessità di analizzare mole sempre crescenti di dati provenienti anche da sorgenti diverse. MS Power Query consente di combinare e collegare tra loro, in un unico centro di aggregazione, elementi diversi sia per natura che per provenienza. È uno strumento già incluso nelle ultime versioni di Excel che si completa con il Power Pivot, anch'esso già compreso nel foglio di calcolo targato Microsoft. Il corso è adatto per chi, non essendo esperto di SQL, desidera trasformare complesse strutture di dati in informazioni. Al termine delle lezioni, tutte molto pratiche e ricche di esercizi da svolgere, i partecipanti saranno in grado di interrogare i tuoi file con potenti e precise Query.

## Prerequisiti

La frequenza è raccomandata per utenti che abbiano già sperimentato il Power Query fermandosi ai primi passi.

È indispensabile la conoscenza delle seguenti funzioni di Excel:

- Funzione SE
- Funzione SE Annidata
- Funzione CERCA.VERT
- Funzioni di Conteggio quali CONTA.SE e CONTA.PIÙ.SE
- Funzioni gestione subtotali quali: SOMMA.SE e SOMMA.PIÙ.SE
- Funzioni gestione subtotali quali: SOMMA.SE e SOMMA.PIÙ.SE
- Filtri AVANZATI in modalità simil Query
- Tabelle Pivot

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE



Il corso si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione **ZOOM**; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica **Tiforma.academy**. Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del corso.



Segreteria organizzativa:  
Giulia Gelli  
ggelli@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.  
Via Giovanni Paisiello, 8  
50144 Firenze  
Tel. 055-210755 (Tasto 2)  
Fax 055 291715  
P.IVA/C.F. 04633850484  
www.tiforma.it



# Programma

*\*Ore 08.45 - Verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione*

## Giovedì 16 marzo - Lezione 1

- Tabella Pivot e Power Query: relazioni.
- Importare dati di grandi dimensioni da file
- Power Query Editor e trasformazione di base
- Barra della formula, Passaggi Applicati e linguaggio M
- Comando "Chiudi e Carica In"
- Gestire le destinazioni
- Aggiornare i dati e opzioni di aggiornamento in Power Query
- Importare file CSV
- Unire dati con un altro file: Merging di base e confronto con il "vecchio" VLOOKUP
- Caricamento dei dati da Excel
- Gestione delle modifiche all'origine dati
- Tipi di dati in Power Query
- Valori "Null"
- Ricerca e correzione degli errori nei dati
- Duplicare una Query
- Creare di una Query di Riferimento
- Ispezionare le Dipendenze tra query
- Eliminare e gestire le Query
- Gestione e trasformazione del testo (formato, estrazione e altro)
- "Merge" di colonne
- Riempire e sostituire valori in colonna per creare set di dati appropriati

## Giovedì 23 marzo - Lezione 2

- Ordinamento dei dati, inclusi livelli multipli
- Rimuovere i duplicati
- Trasformazioni numeriche
- Utilizzo dei filtri (condizioni AND & OR)
- Creazione "Colonna da Esempi"
- Creazione "Colonne Condizionali"
- Aggregazione (Raggruppamento) di dati su più livelli
- Esecuzione e gestione dell'UnPivoting
- Gestione dei Campi Data ed Ora (età, giorno della settimana, ecc.)
- Trasformazioni temporali (calcolo delle ore lavorate...)
- Errori di data e numero durante l'importazione di dati: Opzione "Locale"
- Connessione ai vari tipi di origine

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE



Il corso si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione **ZOOM**; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica **Tiforma.academy**. Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del corso.



Segreteria organizzativa:  
Giulia Gelli  
ggelli@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.  
Via Giovanni Paisiello, 8  
50144 Firenze  
Tel. 055-210755 (Tasto 2)  
Fax 055 291715  
P.IVA/C.F. 04633850484  
www.tiforma.it







## Programma

### Giovedì 30 marzo - Lezione 3

- La differenza tra "Merge" & "Append"
- Appending: Combinare/Aggiungere dati da più cartelle di lavoro
- Appending: Combinare/Aggiungere tutti i file in una cartella (con tabelle di Excel)
- Appending: Combinare/Aggiungere tutti i file in una cartella (senza tabelle di Excel)
- Appending: Combinare/Aggiungere tutti i fogli in un file (tabella pivot da più fogli)
- Appending: Consolidare i dati da più fogli nella cartella di lavoro corrente
- Merging: Panoramica delle "Join" e dei tipi di unione
- Merging: Left Outer Join & Right Outer Join
- Merging: Inner & Full Join in Power Query
- Caricare i dati nel Modello di Dati
- Power Pivot con Modello di Dati e Power Query
- Creare una "Calendar Table" in Power Pivot
- "Slicers" e "TimeLine" con Power Pivot e Power Query
- Creare una "Calendar Table" da "Start Date" a "End Date"

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE



Il corso si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione **ZOOM**; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica **Tiforma.academy**. Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del corso.



Segreteria organizzativa:  
Giulia Gelli  
ggelli@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.  
Via Giovanni Paisiello, 8  
50144 Firenze  
Tel. 055-210755 (Tasto 2)  
Fax 055 291715  
P.IVA/C.F. 04633850484  
www.tiforma.it



**Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**
**Privacy notice (o informativa essenziale)**

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	<b>TI FORMA S.R.L.</b>	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: <a href="mailto:info@tiforma.it">info@tiforma.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:dpo@tiforma.it">dpo@tiforma.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>il trattamento avviene in base a:</b>	<b>Dati trattati:</b>
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
<b>Quali dati personali verranno trattati?</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale</li> </ul>		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail [info@tiforma.it](mailto:info@tiforma.it)