

Seminario di aggiornamento

Giovedì 7 ottobre 2010, orario 9.30 - 13.30

La conservazione sostitutiva del libro unico del lavoro

Relatore:

Avv. Valentina Frediani, *Consulente Legale Informatico*

Firenze, sede Ti Forma - Via Giovanni Paisiello, 8

IL SEMINARIO È A NUMERO CHIUSO

(la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili)

DESTINATARI

Ufficio Risorse Umane/Personale.

OBIETTIVI

Consentire alla struttura di porre in essere tutti gli adempimenti giuridici inerenti la conservazione sostitutiva del libro unico del lavoro.

PROGRAMMA

- La conservazione sostitutiva nell'ottica legislativa vigente
- L'adozione del libro unico in conservazione sostitutiva
- L'individuazione del Responsabile della Conservazione
- La redazione della nomina a Responsabile della Conservazione
- L'individuazione dei delegati interni ed esterni
- Il manuale di conservazione sostitutiva: gli elementi essenziali
- La verifica degli aspetti inerenti la privacy
- La stipula dei contratti di outsourcing e le clausole a tutela dell'azienda
- Le responsabilità giuridiche in caso di mancata conservazione nei termini di legge

ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.

QUOTA DI ISCRIZIONE

- € 205,00 + IVA (se dovuta) a persona per le Aziende e Enti associati a Confservizi Cispel Toscana
- € 180,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o Ente
- € 240,00 + IVA (se dovuta) a persona per le Aziende e Enti non associati a Confservizi Cispel Toscana

La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti il seminario verrà rinviato (le aziende che avranno già versato la quota di iscrizione saranno totalmente rimborsate). La disdetta comunicata oltre il termine previsto per l'iscrizione comporta la fatturazione del 50% della quota.

MODALITÀ DI ADESIONE

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante l'apposita scheda di adesione allegata, dovranno pervenire tramite fax (055/291715) **entro giovedì 30 settembre 2010.**

Il programma e la scheda di iscrizione possono essere scaricati dal sito www.tiforma.it nella sezione **Corsi e seminari**, dove è anche possibile iscriversi on-line.

Il seminario deve considerarsi confermato, salvo disdetta comunicata da Ti Forma

Si raccomanda la massima puntualità – orario di inizio 9.30.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Giulia Gelli – e-mail ggelli@tiforma.it ; Katia Passini – e-mail kpassini@tiforma.it

Ti Forma s.c.r.l. - ☎ 055-210755 📠 055-291715

Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze

P.IVA/C.F. 04633850484

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO

La conservazione sostitutiva del libro unico del lavoro

Giovedì 7 ottobre 2010, orario 9.30 - 13.30

Firenze - sede Ti Forma

AZIENDA: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

CAP _____ **CITTA'** _____ **PROV.** _____

TEL. _____ **FAX** _____

P. IVA _____

C.F. _____

N° PARTECIPANTI: _____

Si prega di scrivere in stampatello e in maniera ben leggibile in quanto i seguenti dati saranno riportati sull'attestato di frequenza

GENERALITÀ DEI PARTECIPANTI:

NOME	COGNOME	POSIZIONE PROFESS.	NUMERO DI FAX	E-MAIL PERSONALE

QUOTA DI ISCRIZIONE

- € 205,00 + IVA (se dovuta) a persona per le Aziende e Enti associati a Confservizi Cispel Toscana
- € 180,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o Ente
- € 240,00 + IVA (se dovuta) a persona per le Aziende e Enti non associati a Confservizi Cispel Toscana

La DISDETTA comunicata alla Segreteria **entro** il termine previsto per l'iscrizione non comporta la fatturazione della quota. La disdetta comunicata **oltre** il termine previsto per l'iscrizione comporta la fatturazione del 50% della quota.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario **a ricevimento fattura** (in seguito allo svolgimento del seminario) intestato a Ti Forma scrì presso Cassa di Risparmio di Firenze Ag. 8 - Firenze IBAN: IT 17 C 06160 02808 000015944C00.
Come causale indicare: "Seminario del 7/10/2010 – Conservazione sostitutiva del Libro Unico del Lavoro"

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 si informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini contabili, amministrativi e per attività commerciali inerenti ai servizi forniti da Ti Forma Scrì. Per quest'ultimo uso è richiesto un consenso al trattamento. Informazioni dettagliate sono riportate nell'informativa completa presente sul sito www.tiforma.it.

Per l'invio di comunicazioni inerenti ai prossimi seminari e corsi in programmazione, per conto dell'Ente

- presto il consenso al trattamento dei dati*
- non presto il consenso al trattamento dei dati*

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile _____

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Giulia Gelli – e-mail ggelli@tiforma.it ; Katia Passini – e-mail kpassini@tiforma.it

Ti Forma s.c.r.l. - ☎ 055-210755 📠 055-291715

Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze

P.IVA/C.F. 04633850484